

Số: /TB-UBND

Văn Lang, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc ký kết hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Văn Lang

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 (sửa đổi, bổ sung năm 2019);

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 588/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Văn Lang về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Văn Lang;

Căn cứ Công văn số 752/UBND-VHXH ngày 09/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Văn Lang về việc ký hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ;

Căn cứ nhu cầu sử dụng lao động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Văn Lang;

Ủy ban nhân dân xã Văn Lang thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động làm việc tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Văn Lang, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí và hình thức hợp đồng lao động

- Số lượng ký kết hợp đồng: 04 người.

+ Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ thuộc các lĩnh vực Đất đai, Môi trường.

+ Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Nông lâm nghiệp, Chăn nuôi - Thú y.

+ Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực Giao thông, Thủy lợi.

+ Vị trí: Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ kế toán.

- Hình thức hợp đồng lao động: Thực hiện ký hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là Nghị định 111/2022/NĐ-CP).

2. Điều kiện đối với từng vị trí hợp đồng lao động

2.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành

phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- e) Không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

2.2. Điều kiện cụ thể

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với các chuyên ngành của thông báo này.

b) Có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc theo quy định hiện hành; trường hợp văn bằng chuyên môn có chuẩn đầu ra về tin học, ngoại ngữ thì được xem là đáp ứng yêu cầu. Có kỹ năng giao tiếp, phối hợp công tác, sử dụng được các phần mềm văn phòng thông dụng; có tinh thần trách nhiệm, chấp hành sự phân công của cơ quan, đơn vị.

3. Nội dung xét tuyển, phê duyệt trúng tuyển hợp đồng lao động

3.1. Căn cứ vào số lượng hồ sơ đăng ký, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tham mưu UBND xã tổ chức việc xét duyệt hồ sơ và phê duyệt danh sách người trúng tuyển hợp đồng lao động theo quy định.

3.2. Nội dung xét tuyển hợp đồng: Hồ sơ của thí sinh dự xét tuyển lao động hợp đồng phải đảm bảo đầy đủ các nội dung theo yêu cầu và được xét duyệt trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Ưu tiên những người đã từng làm việc theo chế độ hợp đồng tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.
- Người có trình độ đào tạo cao hơn, phù hợp với tiêu chuẩn, vị trí việc làm dự tuyển.
- Con liệt sĩ; con thương binh; con của người hưởng chính sách như thương binh.

3.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên theo quy định nêu trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền xét tuyển lao động hợp đồng quyết định người trúng tuyển hợp đồng lao động.

4. Thành phần, hồ sơ

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và được xác nhận của địa phương nơi cư trú(*theo mẫu*);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản photocác văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm, Căn cước công dân(hoặc giấy xác nhận thông tin nơi cư trú);
- Các giấy tờ chứng minh đối tượng được ưu tiên (nếu có).

Lưu ý:*Hồ sơ được đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.*

5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

a) Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày thông báo có hiệu lực đến 17 giờ 00 phút ngày 28/4/2026(*trong giờ hành chính*).

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Văn Lang(*địa chỉ: Thôn Nà Lang, xã Văn Lang, tỉnh Thái Nguyên*). Mọi chi tiết xin liên hệ ông Mã Ngọc Quốc, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, số điện thoại 0946.237.131

Ủy ban nhân dân xã Văn Lang thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương được biết và các cá nhân có nguyện vọng, đủ điều kiện nộp hồ sơ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Trang TTĐT xã (đăng tải);
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Nông Thị Diệp